



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

Codice Ente 10800 1 Soncino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N° 33 del 28/02/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ANNO 2019

L'anno duemiladiciannove, addì ventotto del mese di Febbraio alle ore 23:15, nella Sala Giunta, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza Il Sindaco GALLINA GABRIELE la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Vice Segretario BERTOCCHI GIOVANNA. Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Firma Presenze
GALLINA GABRIELE	SINDACO	SI
AMBROGI ELVIRA	ASSESSORE	SI
FABEMOLI FABIO	VICE SINDACO	SI
GANDIOLI ROBERTO	ASSESSORE	SI
MANINI ERIKA	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 5

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ANNO 2019

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10, in data 28/02/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e con deliberazione n. 9 del 28/02/2019 è stato approvato il DUP 2019/2021;

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale prevede che:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2...omissis..... Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

VISTO il punto 10.1 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio pubblicato sul sito Arconet (Armonizzazione contabile enti territoriali) della Ragioneria Generale dello Stato secondo cui: *“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.*

Il piano esecutivo di gestione:

- *è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- *è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo; - ha natura previsionale e finanziaria;*
- *ha contenuto programmatico e contabile;*
- *può contenere dati di natura extracontabile;*
- *ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- *ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- *ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati. Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.”

VISTI gli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione rappresentati nella Sezione strategica e nella Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con la deliberazione di C.C. n.9.sopra citata;

PRESO ATTO altresì che con decreto sindacale n. 7 dell'1/6/2015 si era provveduto all'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa;

RICHIAMATO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

DATO ATTO:

- che nel piano esecutivo di gestione 2019 - 2021 ogni stanziamento di entrata e di spesa, articolato in capitoli, riporta l'indicazione del Responsabile di Servizio incaricato della gestione delle singole risorse;
- che per ciascun capitolo di entrata e di spesa è indicato lo stanziamento di competenza per l'anno 2019, 2020 e 2021 e di cassa relativamente all'annualità 2019, nonché l'importo dei residui attivi e passivi presunti;
- che per ciascun capitolo di entrata è indicato il titolo, la tipologia e la categoria cui afferisce nel bilancio di previsione;
- che per ciascun capitolo di spesa è indicata la missione, il programma, il macroaggregato nonché il codice del piano dei conti finanziario (al 4° livello) e del piano dei conti economico-finanziario cui afferisce nel bilancio di previsione;
- che ciò consente l'immediata individuazione del responsabile di Servizio incaricato secondo le disposizioni del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

RITENUTO necessario, al fine di evitare interruzioni al normale andamento della gestione ed in particolare delle attività e dei servizi che per loro natura non consentono soluzioni di continuità nelle prestazioni e nelle relative spese, procedere all'approvazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, esclusivamente finanziario, che verrà prossimamente integrato con gli altri documenti del piano delle performance e degli indicatori in linea con gli obiettivi strategici approvati con il DUP 2019/2021;

RITENUTO pertanto opportuno per le ragioni suesposte, nelle more dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione comprendente il piano dettaglio degli obiettivi ed il piano delle performance di cui all'art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000, assegnare quali obiettivi di gestione ordinaria, con relativa assegnazione di risorse finanziarie ai Responsabili dei Settori, gli obiettivi individuati nei programmi riportati nel Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e nel Bilancio di Previsione 2019/2021, in attesa di una organica e puntuale definizione del piano degli obiettivi strategici e delle performance 2019/2021 da approvare con successivo atto;

RITENUTO altresì di assegnare ai Responsabili dei Servizi la gestione dei residui presunti derivanti dal Bilancio di Previsione 2019/2021;

ACQUISITI i pareri favorevoli del responsabile del servizio interessato e di ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Ad unanimità di voti, espressi per alzata di mano,

d e l i b e r a

1) di dare atto di quanto citato in premessa;

2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – parte finanziaria - con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse finanziarie con la suddivisione di ciascuna categoria o macroaggregato in capitoli, in conformità con il Bilancio di Previsione 2019/2021 e con quanto disposto nel Documento Unico di Programmazione 2019/2021, come dal prospetto analitico allegato al presente atto suddiviso per singolo centro di responsabilità;

- 3) di individuare i Responsabili dei Servizi quali responsabili delle risorse e degli obiettivi assegnati, riferiti alla gestione ordinaria, dando atto che gli obiettivi strategici e di performance saranno assegnati con successivo provvedimento, incaricandoli di gestire le somme loro assegnate col piano esecutivo di gestione ordinaria mediante proprie determinazioni;
- 4) di dare atto che si procederà ad approvare con successivo provvedimento il documento contenente il Piano degli indicatori e delle performance che costituiranno, insieme al presente PEG, un unico documento di pianificazione strategica e operativa dell'ente;
- 5) di comunicare copia della presente ai responsabili dei servizi;
- 6) di provvedere, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente – provvedimenti – provvedimenti organi indirizzo politico";
- 7) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4) del D.Lgs. 267/2000. dell'art. 134, c. 4) del D.Lg

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
GALLINA GABRIELE

Il Vice Segretario
BERTOCCHI GIOVANNA

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della L. 18.6.2009, n.69) il : 13/05/2019
ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
BERTOCCHI GIOVANNA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva il 23/05/2019

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Responsabile del Servizio
BERTOCCHI GIOVANNA

Eseguita l'annotazione dell'impegno n. con l'imputazione della spesa allo stanziamento indicato nel dispositivo della deliberazione in esame.

IL RAGIONIERE
